

L'évaluation des acquis dans Qualiopi

Groupement Performance Qualité TPE – PME

Qualiopi et l'évaluation des acquis



Oleg KOVALEVSKY

- **Formateur – consultant – auditeur en organisation et qualité (ISO 9001, Qualiopi, NF Services ...)**
- **Gérant Avantage Qualité (créé en 1997) et Pilote du groupement national Performance Qualité TPE - PME**
- **Qualiopi : accompagnement d'OF, audits de certification, formation d'auditeurs de certification.**

Qualiopi et l'évaluation des acquis

Béatrice THELEMAQUE



- **Formatrice – consultante – auditrice Qualiopi**
- **Responsable administrative Associée de PQTP Formation (Performance Qualité TPE – PME)**
- **Qualiopi : accompagnement d'OF, audits de certification.**
- **France Compétences / CPF : accompagnement au dépôt de demandes de certifications RS / RNCP**

Qualiopi et l'évaluation des acquis

Programme de la formation

1. Types de formations concernées : courtes, à distance, comportementales
2. Evaluation des acquis dans Qualiopi
3. Liste synthétique d'outils possibles d'évaluation des acquis
4. Exemples d'outils (à l'entrée en formation, en cours, en fin, après formation)
5. Bilan et prestation post-webinaire

1. Types de formations concernées : courtes, à distance, comportementales

- **Formations courtes** (inférieures ou égales à 2-3 jours) : par ex. formation à transfert de connaissances / compétences, formation avec pédagogie de type “classe inversée”, “Problem based learning”, formation partages de pratiques, Masterclass ...
- **Formations à distance** (notamment courtes) : interactions plus difficiles, travaux de groupes plus difficiles à suivre, individualisation possible mais chronophage ...
- **Formations comportementales** : dimension compétences relationnelles (savoir-faire et savoir-être) prédominantes devant savoirs, acquis difficiles à évaluer en individuel sans interactions ...

2. Evaluation des acquis dans Qualiopi

- Qu'entend-on par évaluation, évaluation des acquis en formation ?
- Qu'est-ce qui est évalué ?
- Dans quel but ?
- Qui évalue ?
- Quand ?

2. Evaluation des acquis dans Qualiopi

Qu'entend-on par évaluation, évaluation des acquis en formation ?

(Code du Travail) : **Définition d'une action de formation** : « *parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel.* »

« *La mise en œuvre d'une action de formation comprend (...) des évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.* »

Evaluer : porter un jugement sur la valeur de ...

- ⇒ Evaluer une formation
- ⇒ Evaluer les formateurs
- ⇒ Evaluer les acquis d'une formation
- ⇒ Etc.

Quiz



2. Evaluation des acquis dans Qualiopi

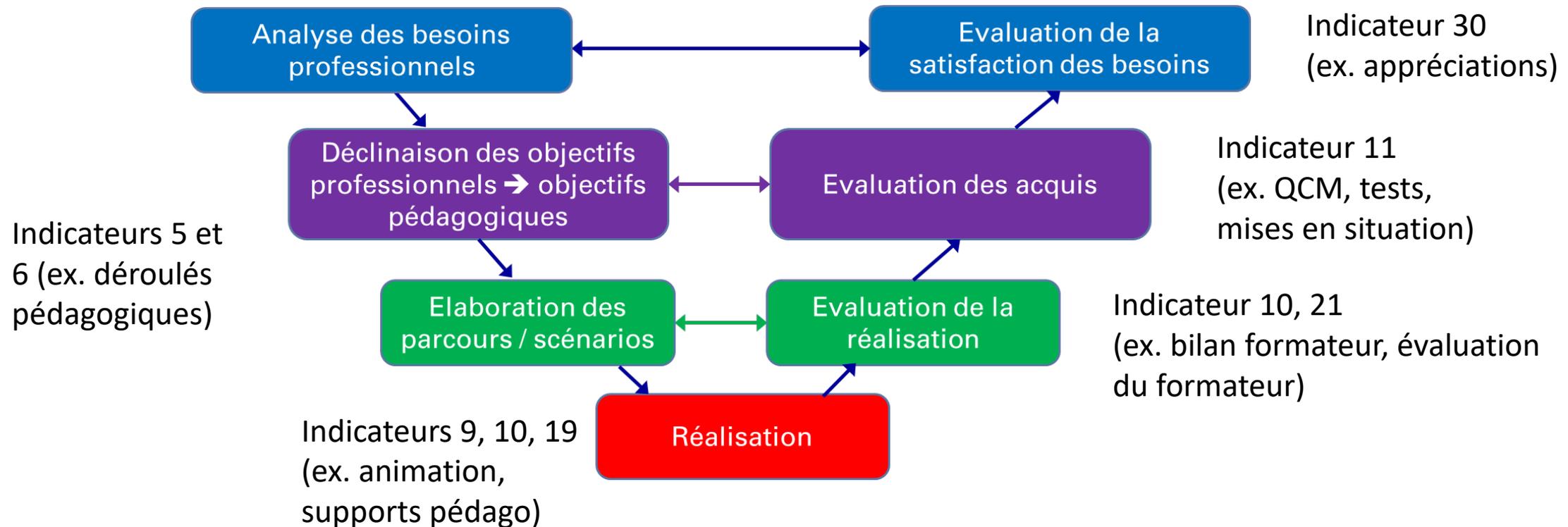
Qu'entend-on par évaluation, évaluation des acquis en formation ?

Evaluation : principales occurrences dans Qualiopi (exigences, niveau attendu, éléments de preuves, nota ...)

- modalités d'évaluation (indicateurs 1, 6 ...)
- procédure d'évaluation matérialisée par des outils (indicateur 11)
- outils d'évaluation des acquis en cours et en fin de prestation (indicateur 11)
- évaluation des acquis (indicateurs 8, 11 ...)
- évaluation de l'atteinte par les participants des objectifs de la prestation (indicateur 11)
- référentiel d'évaluation (indicateurs 7, 16 ...)
- évaluation à chaud / à froid (appréciations \neq acquis) (indicateur 30)

2. Evaluation des acquis dans Qualiopi

Qu'entend-on par évaluation, évaluation des acquis en formation ?



2. Evaluation des acquis dans Qualiopi

Qu'est-ce qui est évalué ?

- *Objectifs : énoncé des aptitudes et compétences, visées et évaluables, qui seront acquises au cours de la prestation.*
- *Modalités d'évaluation : moyens mobilisés pour mesurer, à l'aide de critères objectifs, les acquis du bénéficiaire en cours et/ou à la fin de la prestation ... (au regard des objectifs de la prestation)*

(Source : Glossaire du guide de lecture V9)

Les **acquis** peuvent être de natures variées :

- informations, connaissances, savoirs ...
- compétences, savoir-faire, capacités professionnelles, méthodes de résolution, raisonnements ...
- comportements, savoir-être ...

2. Evaluation des acquis dans Qualiopi

Dans quel(s) but(s) ?

- **Vérifier que les objectifs pédagogiques (contractuels) sont atteints par les participants et dans quelle mesure**
- Estimer le besoin d'actions complémentaires
- Fournir un retour objectif aux participants leur permettant d'orienter la poursuite de leurs apprentissages
- Contribuer à la validation de la conception (dans la perspective d'une réitération de la formation)
- Contribuer à l'évaluation des formateurs

2. Evaluation des acquis dans Qualiopi

Qui évalue ?

- le ou les formatrices ou formateurs (cas général), éventuellement via un tiers (en cas d'utilisation de tests reconnus du marché)
- un jury (formations longues, formations comportementales ...)
- une combinaison des cas cités

Quand ?



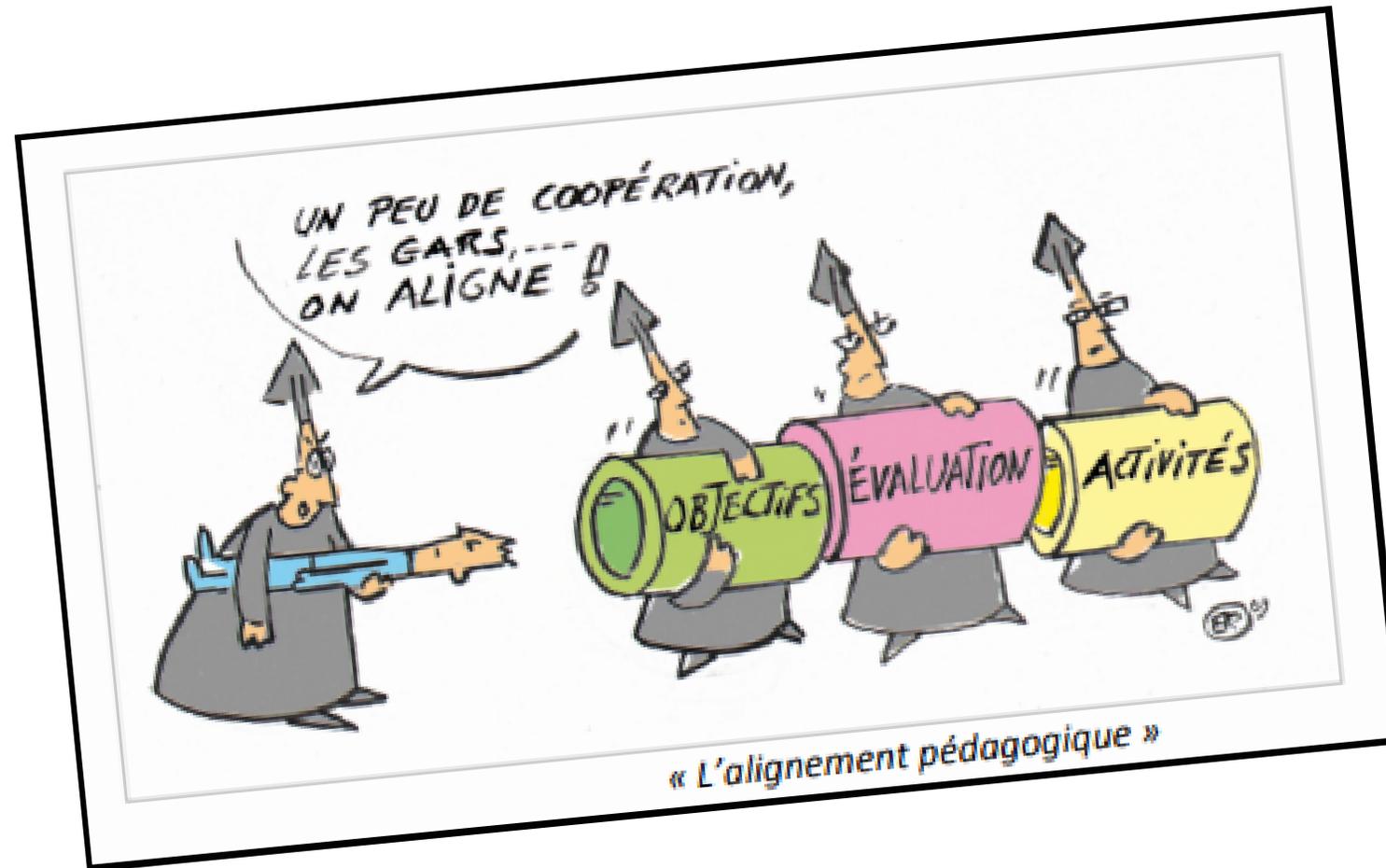
2. Evaluation des acquis dans Qualiopi

Quand ?

- 4 moments d'évaluation possibles :
 - **A l'entrée en formation,**
 - En cours de formation,
 - **En fin de formation,**
 - Après la formation

+ Evaluation des prérequis, le cas échéant

2. Evaluation des acquis dans Qualiopi



3. Liste d'outils possibles d'évaluation des acquis

Exemples d'outils d'évaluation des acquis		Formations courtes en présentiel (non comportementales)	Formations courtes à distance (non comportementales)	Formations comportementales (en présentiel)
A l'entrée de la formation	*Auto-évaluation ou auto-positionnement (questionnaire)	X	X	X
	*Test de niveau (langues, technique...)	X	X	
	QCM, Quiz	X	X	(X)
	*Tour de table (suivant effectif)	X	X	X
En cours de formation	Exercices ou études de cas individuels ou collectifs	X	X	X
	*Jeux des sept erreurs et variantes (vidéos, photos ...)	X	(X)	X
	* Exercices de mises en application d'un « protocole »	X	X	X
	* Jeux de rôles ou mises en situation			X
En fin de formation	* QCM, Quiz	X	X	(X)
	* Auto-évaluation ou auto-positionnement des niveaux de sortie <u>validés</u>	(X)	(X)	X
	* Restitution d'un travail ou exercice complet, collectif ou individuel	X	X	X
	Exercices de mises en application d'un « protocole »	X	X	X
	* Mémoire, rapport d'application, avec soutenance			X
	Épreuve de niveau, test (langues, technique...)	X	X	
Après la formation	* Questionnaire participant (savoir-faire / opportunité d'application / progression objectif professionnel)	X	X	X
	* Questionnaire ou entretien donneur d'ordre (impact entreprise)	X	X	X

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **à l'entrée** de la formation

Questionnaire d'autoévaluation ou d'auto-positionnement

Tous les participants

	Pré-formation			Post-formation		
1.6 - L'évaluation des acquis à travers Qualiopi : zoom sur les formations courtes, les formations à distance et les formations comportementales						
Identifier, caractériser et contextualiser les exigences d'évaluation des acquis dans le référentiel Qualiopi	1	5.1	8	--	--	--
Identifier les pratiques et exemples d'outils mobilisables pour chaque situation de formation concernée (formation, courte, à distance, formation comportementale)	1	5	10	--	--	--
Reconnaître les conditions optimales d'application des pratiques et des outils mobilisables	--	4.7	10	--	--	--
Moyenne	1	4.9	8	0	0	0

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **à l'entrée** de la formation

Questionnaire d'autoévaluation ou d'auto-positionnement

- Cas d'utilisation : formations courtes / à distance / comportementales
- Intérêt(s) pédagogique :
 - perception des participants,
 - informations sur le degré d'homogénéité du groupe,
 - informations indirectes sur l'intensité des attentes ou l'implication des participants=> En lien avec : besoins d'adaptation de la réalisation, favoriser l'engagement ...
- Caractéristiques de construction ou points de vigilance



4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **à l'entrée** de la formation **Questionnaire d'autoévaluation ou d'auto-positionnement**

- Caractéristiques de construction ou points de vigilance
 - Lien avec les objectifs pédagogiques communiqués aux participants
 - Possibilité de compléter par des compétences / thèmes plus détaillés
- Choix de l'échelle d'évaluation
 - échelle numérique : de 1 à 5 ou de 1 à 10
 - échelle textuelle : débutant, connaît ou pratique un peu, pratique régulière de cas simples, pratique autonome, expertise
- ❖ Cohérence avec l'évaluation de l'atteinte des objectifs
- ❖ Prévoir dispositions de validation, si utilisé en sortie

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **à l'entrée** de la formation

Tests de niveaux (possibles aussi pour vérification prérequis)

Test Your English

Discover your level of English with our quick, free online
test

Explore the next steps on your English language journey. Prove your knowledge, work towards an exam or continue learning.

General
English

Begin test

For
Schools

Begin test

Business
English

Begin test

Young
Learners

Begin test

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **à l'entrée** de la formation

Tests de niveaux (possibles aussi pour vérification prérequis)

Cas d'utilisation : formations courtes / à distance

Souvent utilisés en formations Langues, Bureautique (Word, Excel ...), Sciences et techniques ...

Exemple : Lien pour test de niveau (gratuit) **General English** :

<https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **à l'entrée** de la formation

Tests de niveaux (possibles aussi pour vérification prérequis)

- Caractéristiques de construction ou points de vigilance

The screenshot shows the Cambridge English Language Assessment website. The header includes the Cambridge logo and navigation links: Products and Services, About Us, Careers, and Change Language. The main heading is 'English Language Assessment' with a search bar. Below the header is a navigation menu with links: Home, Why choose us?, Exams and tests, Learning English, Teaching English, Blog, News, Events, and Help. The main content area displays the test result for 'Test your English - Business'. The text reads: 'Well done for completing the test! Your score is 20 out of 25'. There is a 'Review your answers' button and a link to 'Linguaskill Business'. Annotations include a yellow callout box labeled 'Résultat' pointing to the test title, a yellow callout box labeled 'Correction' pointing to the score, and a yellow callout box labeled 'Incontestable!' pointing to the score.

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **à l'entrée** de la formation

Tests de niveaux (possibles aussi pour vérification prérequis)

- Caractéristiques de construction
ou points de vigilance

4 Contact Neil Smith if you want to

Phone **Neil Smith** at our showroom for a free quotation, or to arrange a visit from our representative.

Correct (your answer)

✓ **obtain information about the company's prices.**

Crash Course in satisfying your customers

You suspect that your customers aren't as happy as they once were. First, existing customers seem to be ✓ abandoning you for the competition almost as fast as you can get new ones. Second, your company has started to become the butt of bad jokes at conferences and in the press. So how do you set about measuring, and improving, your customers' satisfaction?

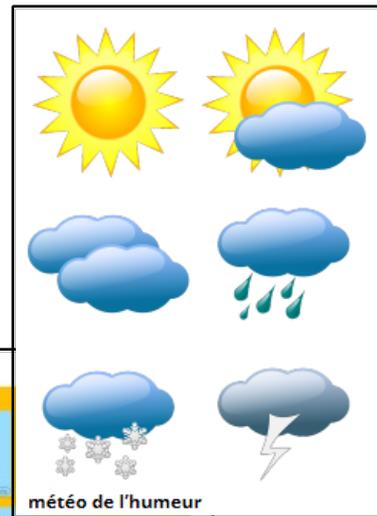
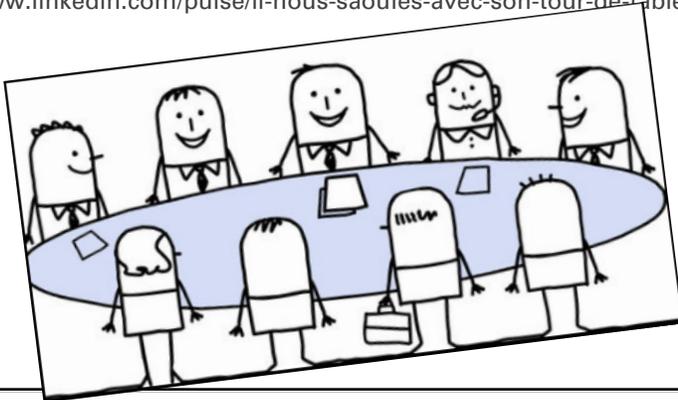
It's important to see things through their eyes. You can ✗ experiment ✓ **try** your service for yourself, or watch your customers using it. A further option is to carry out some qualitative research with your customers. Whichever way you choose, the objective is to identify the ✗ topics ✓ **issues** on which customers will form their judgement of your service,

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis à l'entrée de la formation

Tour de table

<https://www.linkedin.com/pulse/il-nous-saoules-avec-son-tour-de-table-thierry-rouffet/?originalSubdomain=fr>



Si j'étais

Mon selfie							
Mon job	Consultant Pommeler	Chef de marché	assistante adm et com.	Resp. developpement ent hyper nordwest	Assistante relationnel DPH	Assistante Relationnel liquide gel	Responsable developpement hyper SOICO
une ville	Marseille	Lubiana	Teccala	londra	Paris	La havane	NEW YORK
un objet du quotidien	une guitare acoustique	Voiture	BRUQUET	Un livre	Téléphone portable	Une couette	IPHONE
un moment de la journée	Tout le matin	Le d'har	Est le matin	Le déjeuner	Soir	Le matin	la nuit
une boisson	du Champagne	Le Spritz	café	Un café	Rhum	Smoothies	rhum Coca

COMMENT CHAT VA ?

RAVI	AGRESSIF	INTIMIDÉ	ENNUYÉ	DÉTERMINÉ	REPROCHI
ARROGANT	OPTIMISTE	EFFRAYÉ	ENVIEUX	MISÉRABLE	IDIOT
FURIEUX	ÉPUISÉ	PERPLEXE	SOULAGÉ	ÉLOGIEUX	AMOUREUX
DÉÇU	INDIFFÉRENT	DÉGOUTÉ	FRUSTRÉ	INQUIET	SUSPICIEUX
PERSÉCUTÉ	INTÉRESSÉ	HEUREUX	CONVAINCÉ	EXASPÉRÉ	SURPRIS
MÉTATATIF	SÉDUIT	OFFENSÉ	PERDU	MAUCIEUX	EN DÉSAIGRÉ

EN UNE PHRASE, EXPLIQUEZ VOTRE CHOIX :

.....

.....

.....

.....

Encyclopédie de l'évaluation en formation et en éducation - André de Perrot - ESJ

https://denc.gouv.nc/sites/default/files/documents/fiche_comme nt_chat-va.pdf

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **à l'entrée** de la formation :

Tour de table

- Cas d'utilisation : formations courtes / à distance / comportementales

- Intérêt(s) pédagogique(s) :

Moment d'écoute pour évaluer :

- l'implication des stagiaires
- leur bonne compréhension des objectifs de la formation
- les éventuels décalages entre leurs attentes et le programme convenu,
- le degré d'homogénéité du groupe

Favorise la cohésion du groupe, permet une ambiance co-créative propice à la réflexion collective.

Permet de connaître la typologie de comportement des stagiaires

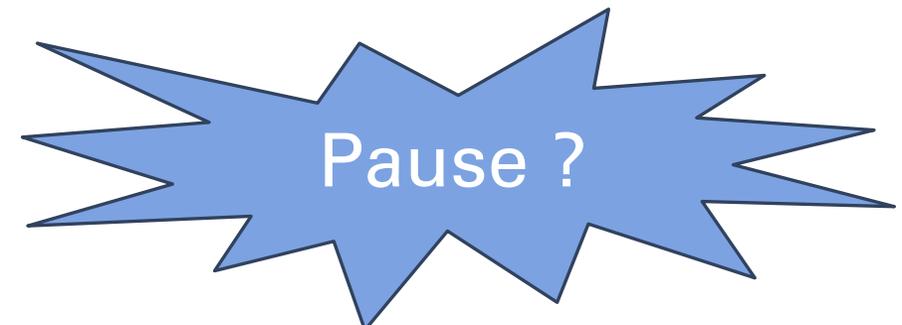
=> nécessite des qualités d'adaptations "au pied levé" par le formateur

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Évaluation des acquis **à l'entrée** de la formation :

Tour de table

- Caractéristiques de construction ou points de vigilance
 - Consignes de questions
 - Timing
 - Cadre
 - Brise-glace (ice breaker)
 - Traçabilité



4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en cours** de formation



4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en cours** de formation

Jeux des sept erreurs (textes, photos, vidéos)

- Cas d'utilisation : formations courtes / (à distance) / comportementales
- Intérêt(s) pédagogique :
 - Varier les modalités en introduisant des aspects ludiques
- Caractéristiques de construction ou points de vigilance
 - Préparation importante en amont (situation à évaluer + correction)
 - Convient aux formations d'apprentissages de gestes professionnels, de comportements à adopter, de règles ...

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en cours** de formation
Application d'un "protocole" ou exercice partiel

Exercice en groupes au cours d'une formation à l'audit qualité (2 ou 3 jours):

Consignes : Préparer (5 à 10 minutes) et réaliser le démarrage d'une réunion d'ouverture (environ 2 à 3 minutes) que vous pourriez réaliser dans votre entreprise au service Achats

Structure à respecter :

Se présenter

Rappeler le but de l'audit et son déroulement

Enoncer les objectifs, l'utilité de l'audit ;

Rappeler les rôles, la méthode d'audit ;

Confirmer les horaires, les entretiens prévus et la réunion de synthèse

Donner la parole aux audités.

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en cours** de formation

Application d'un "protocole" ou exercice partiel

- Cas d'utilisation : formations courtes / à distance / comportementales
- Intérêt(s) pédagogique :



Quiz

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en cours** de formation

Application d'un "protocole" ou exercice partiel

- Intérêt(s) pédagogique :
 - Evaluer la performance des stagiaires (4, 3, 2, 1)
 - Repérer les principales erreurs des stagiaires (4, 3, 2, 1)
 - Introduire un temps de respiration dans la formation (4, 3, 2, 1)
 - Repérer les stagiaires en difficulté (4, 3, 2, 1) et leur proposer des pistes d'amélioration

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en cours** de formation

Application d'un "protocole" ou exercice partiel

- Caractéristiques de construction ou points de vigilance
 - Enoncé d'exercice d'application court et précis en lien direct avec le contenu de la formation.
 - Prévoir une évaluation d'ensemble (synthèse des résultats) plutôt qu'individuelle (ou par groupes) plus chronophage.
- ❖ Veiller à restituer les résultats globaux, en interaction avec les participants si possible, pour favoriser ensuite les partages entre stagiaires, notamment lors des pauses, et la dynamique de formation.

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en cours** de formation :

Jeux de rôles / mises en situation



<https://www.cipe.fr/>

Grille d'Évaluation pour le Jeu de Rôle :
"Réaliser un entretien de recadrage avec bienveillance"

Nom du Stagiaire (Manager) : _____
 Nom du Stagiaire (Collaborateur) : _____
 Date : _____

Compétences Évaluées :	/10	Acquis/ En cours/ Non acquis
Bonne utilisation de la méthode/protocole (DESC, SCI, BOOST,...)		
Posture bienveillante (Communiquer de façon claire et empathique, avec une écoute active)		
Respect du temps (Accueil, déroulement, conclusion de l'entretien dans le temps imparti)		

Commentaires Globaux du formateur : _____

Note Finale : (/30) ou total des Acquis (/3) ou :: _____

Signature du Formateur : _____

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en cours** de formation :

Jeux de rôles / mises en situation

- Cas d'utilisation : formations comportementales
- Intérêt(s) pédagogique(s) :
 - Création d'un environnement d'apprentissage dynamique
 - Observation directe des apprenants
 - Évaluation des compétences dans des situations pratiques
 - Facilitation de la discussion et du feedback
 - Développement de nos compétences d'animation

=> Mesurer des acquis comportementaux pour des tâches complexes

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en cours** de formation :

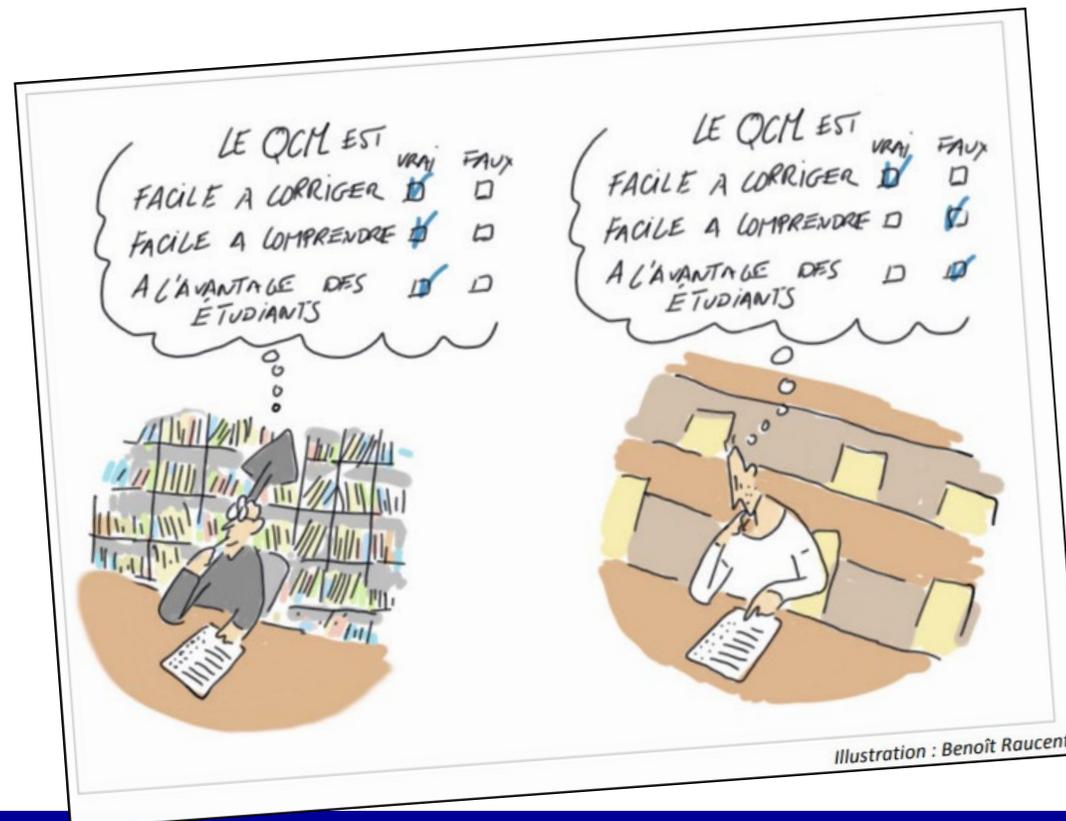
Jeux de rôles / mises en situation

- Caractéristiques de construction ou points de vigilance : cadrer !
 - Énoncer des consignes claires et réalistes (comment, qui, où, problématique, résultat attendu)
 - Relier avec les enjeux des domaines d'activités des stagiaires.
 - Délimiter un temps pour l'exercice
 - Evaluer pendant l'exercice avec un outil (ex : grille d'analyse de critères)
 - Faire un feedback

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation :

QCM / QUIZ



4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation :

QCM /QUIZ

QCM (Questionnaire à Choix Multiple) :

- Chaque question comporte plusieurs options de réponse, et le participant doit choisir la ou les réponses correctes parmi celles-ci.
- Modalité de réponse simple (cocher) et donc rapide

Quiz :

- Différents types de questions (dont des questions à choix multiple).
- Variété de formats de questions (à choix unique, à choix multiple, vraies/fausses, ouvertes, phrases à trous, appariement, ni vraies-ni fausses mais prétexte à réfléchir-échanger, etc.)
- Variété de formats de réponses (en fonction du type de question posée).

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation :

QCM / Quiz

- Cas d'utilisation : formations courtes / à distance / (comportementales)
- Intérêt(s) pédagogique(s) :
 - Evaluation de la **compréhension** et de la **connaissance** sur des sujets spécifiques
 - Rapide
 - Résultats quantifiables
 - Traçabilité simple

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation :

QCM / Quiz

- Caractéristiques de construction ou points de vigilance :
 - Cohérence avec les objectifs pédagogiques
 - Clarté et précision des questions
 - Variété des questions
 - Niveau de difficulté adapté
 - Nombre de questions
 - Chronométrage
 - Barème de correction
 - Prévoir feedback et/ou document de correction-type
 - Tester
 - Révision et mise à jour

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation :

Questionnaire d'autoévaluation ou d'auto-positionnement validés

- Cas d'utilisation : (formations courtes) / (à distance) / comportementales
- Intérêt(s) pédagogique :
 - Vérification des acquis, évaluation de l'atteinte des objectifs
 - Responsabilisation, autonomisation des stagiaires



Question : voyez-vous d'autre(s) intérêt(s) ?

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation :

Questionnaire d'autoévaluation ou d'auto-positionnement validés

- Caractéristiques de construction ou points de vigilance
 - Ajout d'une troisième colonne (Avant / Après / Formateur)
 - Ajout d'une rubrique « Appréciation / bilan du formateur »
- ❖ Nécessite une forte autonomie et maturité professionnelle et personnelle de la part des stagiaires (→ moyen non adapté à tous les publics)

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation
Restitution d'un travail ou exercice complet
(similaire à Application d'un "protocole" ou exercice partiel)

Elaboration d'un plan de surveillance processus suivant trame fournie et
présentation (15 min) du travail de groupe (2 heures) :

Description globale des activités choisies, du contexte
et des acteurs concernés
Présentation analyse des risques et justification des
cotations
Présentation des moyens de maîtrise envisagés et
justification de leur pertinence

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation

Restitution d'un travail ou exercice complet

- Cas d'utilisation : formations courtes / à distance / comportementales
- Intérêt(s) pédagogique :

Vérification des acquis, évaluation de l'atteinte des objectifs, dans leurs globalités

Evaluation permettant d'apprécier des compétences et non pas seulement l'acquisition de connaissances

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation

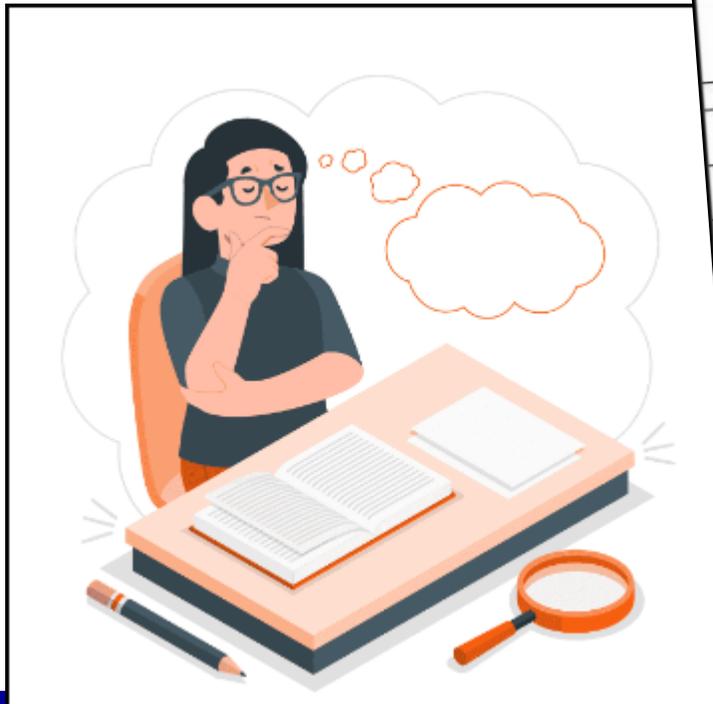
Restitution d'un travail ou exercice complet

- Caractéristiques de construction ou points de vigilance
 - Enoncé du travail clair et précis en lien avec l'ensemble du contenu de la formation.
 - Prévoir une grille d'évaluation, aisée à utiliser et pertinente, à restituer à chaque groupe, selon des critères prédéfinis (appropriation, complétude, pertinence, approfondissement, réalisme ...).
 - Définir des seuils d'évaluation, [++ / + / - / --] ou des notes, permettant de qualifier et d'objectiver les acquis et l'atteinte des objectifs (cf. Grille d'évaluation ci-dessus pour « Jeu de rôle »)
- ❖ Veiller à restituer des évaluations exploitables pour la suite, dans le contexte professionnel de chacun (ne pas se laisser happer par l'objet et les détails d'application de l'exercice lui-même).

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation :

Mémoire / Rapport d'application



	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Jun
1) Détermination du sujet – thème de l'étude										
2) Recherche documentaire – Sourcing – tri des informations										
3) Lecture des informations, documents – Réalisation de note de synthèse, fiches de lecture										
4) Délimitation du cadre de l'étude, contextualisation, définition des objectifs du travail et de la problématique										
5) Elaboration du plan du mémoire										
6) Validation par le tuteur du mémoire										
7) Enquête de terrain – collecte des données										
8) Traitement / analyse des données										
9) Interprétation des résultats										
10) Rédaction										
11) Mise en page										
12) Relecture par vous-même										
13) Relecture par un proche										
14) Corrections										
15) Validation par le tuteur du mémoire										
16) Corrections										
17) Impression des tirages du mémoire										
18) Vérification de la conformité de chaque exemplaire										
19) Dépôt du mémoire										
20) Préparation à la soutenance orale										

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation :

Mémoire / Rapport d'application

- Cas d'utilisation : formations comportementales / (formations longues à distance)
- Intérêt(s) pédagogique :
 - Professionnaliser sa formation en adoptant des standards des formations professionnelles certifiantes
 - Evaluation permettant d'apprécier des compétences et non pas seulement l'acquisition de connaissances
 - Permettre à chaque stagiaire de contextualiser et d'ancrer ses nouvelles connaissances dans sa vie professionnelle et/ou personnelle
 - Contribuer à développer les capacités d'apprentissage et d'autonomie des stagiaires

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **en fin** de formation :

Mémoire / Rapport d'application

- Caractéristiques de construction ou points de vigilance :
 - **Consignes claires** dans les objectifs du mémoire, de sa rédaction
 - **Lien avec les compétences enseignées** pendant la formation.
 - **Diversité de sujets** pour susciter l'intérêt des stagiaires et qui soient applicables à leur contexte professionnel.
 - **Suivi individuel** avec les stagiaires
 - **Communiquer les critères d'évaluation** utilisés pour évaluer les mémoires.

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **après** la formation

Entretien / Questionnaire (stagiaire et/ou employeur)

QUESTIONNAIRE SATISFACTION ENTREPRISE
Évaluation à froid
Votre appréciation sur la formation suivie par votre / vos collaborateur(s)

Nom et Prénom du stagiaire :
Intitulé de la formation :
Date de réalisation de la formation :
.....
.....

Utilité de la formation

À l'issue de sa formation, votre collaborateur a eu un entretien avec vous ou avec son N+1 pour faire le point sur l'apport de sa formation ?

Oui
 Non

Utilité de la formation pour l'application directe dans votre entreprise

Très bien
 Bien
 Moyen
 Mauvais

Commentaires
.....
.....

Depuis la fin de sa formation, votre collaborateur a-t-il pu mettre en pratique les connaissances acquises lors de sa formation ?

Oui
 Oui partiellement
 Non
 Je ne sais pas

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **après** la formation

Entretien / Questionnaire (stagiaire et/ou employeur)

Questionnaire à froid

Question sur **la mise en pratique** des connaissances /compétences acquises lors de la formation (Oui / Partiellement / Non)

+ rubrique Commentaires

Question sur **les bénéfices professionnels** induits par la formation (Oui / Non)

+ rubrique Commentaires

Question sur **la contribution de la formation** à l'atteinte des objectifs professionnels (Oui / Partiellement / Non)

+ rubrique Commentaires

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **après** la formation

Entretien / Questionnaire (stagiaire et/ou employeur)

- Cas d'utilisation : formations courtes / à distance / comportementales
- Intérêt(s) pédagogique :
 - Conforter ou compléter l'évaluation à chaud
 - Valider l'utilité professionnelle de la formation
 - Renforcer la relation client
 - Capter des informations utiles pour l'évolution des formations

4. Exemple d'outils d'évaluation des acquis

Evaluation des acquis **après** la formation

Entretien / Questionnaire (stagiaire et/ou employeur)

- Caractéristiques de construction ou points de vigilance :
 - Questionnaire court
 - Courrier d'accompagnement engageant
 - Délai pertinent en fonction de la formation, le(s) stagiaire(s), les objectifs
 - Adressé individuellement et séparément aux destinataires concernés (si possible)

5. Bilan du webinaire

Merci pour votre participation !

